



Wij zoeken een enthousiaste directiesecretaresse die onze bestuurders ondersteunt. (i.v.m. vervanging ziekteverlof)

Als directiesecretaresse ondersteun je het bestuursbureau van de stichting. In deze spilfunctie ben je de rechterhand van de bestuurders en ontzorgt hen op administratief en organisatorisch gebied. Het bestuursbureau, is de dienst die het schoolbestuur en de scholen ondersteunt bij hun werkzaamheden.



Wat verwachten wij van jou?

- Agendabeheer en het verzorgen van correspondentie voor de bestuurders.
- Organisatorische voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen.
- Beheer van de jaarplanning en het opstellen van vergaderagenda's in afstemming met de bestuurders.
- Dossierbeheer en archivering, inclusief het aanleggen, beheren en archiveren van stukken.
- Bewaking van deadlines, waarbij je stukken toetst op volledigheid en indien nodig de benodigde informatie opvraagt.
- Onderhouden van contacten met interne en externe partijen en het beheren van het contractregister.
- Je werkt zorgvuldig, bent klantgericht, stressbestendig en resultaatgericht. Jouw sterke inlevingsvermogen in de omgeving en verhoudingen zorgt ervoor dat je problemen snel signaleert en oplost.

Wat mag jij van ons verwachten?

- Wij bieden je een afwisselende functie in een dynamische en betrokken werkomgeving. Je werkt samen met collega's en bestuurders die oog hebben voor elkaar.
- De functie is voor 0,6 fte, wat neerkomt op 24 uur per week. De werkdagen zijn flexibel inzetbaar.
- De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Primair Onderwijs, inclusief salaris in OOP schaal 8 (€2.899 tot €4.254 bij een fulltime aanstelling). Het salaris wordt vastgesteld op basis van jouw kennis en ervaring.

Herkent u zich in bovenstaand profiel?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar onze HR Adviseur Bayram Uysal via b.uysal@simonscholen.nl.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Bayram via 06 28708874.

SIMON is een professionele onderwijsorganisatie met 10 basisscholen in de regio's Midden- en Oost-Nederland. Het aantal leerlingen bedraagt ruim 2700 en het aantal personeelsleden 290. Bij ons staan pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke aspecten hoog in het vaandel. Wij beheren eigentijdse scholen die volop in ontwikkeling zijn, maar duidelijk een eigen identiteit hebben. Alle scholen geven kwalitatief goed onderwijs. SIMON wil als werkgever mensen boeien en binden in een professionele cultuur, waarin ruimte is voor persoonlijke groei en talentontwikkeling. We leren kinderen dat ze mogen zijn wie ze zijn. We staan midden in de samenleving en willen de kinderen een brede en verdraagzame blik meegeven om tot een gezamenlijke samenleving te komen waarin iedere wereldburger recht heeft op zijn of haar eigen levenswijze, identiteit, en geloof. Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.